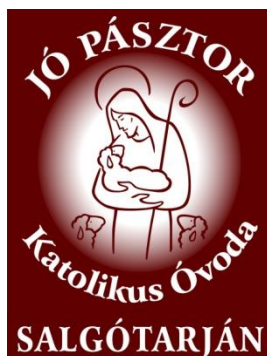


HELYI ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT

Jó Pásztor Katolikus Óvoda
032031



Hatályos: 2021. év október hó 1. napjától

A Jó Pásztor Katolikus Óvoda (3100 Salgótarján, Damjanich út 5.) OM:032031
köznevelési intézményben a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehatásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1b), 9. § (2)-(4), 10/G. § (1) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján – figyelemmel a 39/L. § (2) bekezdésére – az 5. melléklet mintaszabályzata szövegének alapul vételével a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következő helyi értékelési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. A Szabályzat személyi hatálya..... | 4 |
| 2. Értelmező rendelkezések | 4 |
| 3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer..... | 4 |
| 4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja..... | 5 |
| 5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend | 6 |
| 6. Záradék..... | 7 |
| MELLÉKLET | |
| az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai | 8 |
| 1. Óvodatitkár..... | 8 |
| 2. Pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens..... | 9 |
| 3. Dajka | 10 |

A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat a **Jó Pásztor Katolikus Óvoda (3100 Salgótarján, Damjanich út 5.)**

OM: 032031 és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

- **Gyakornok:** a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok fizetési fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- **Intézményvezető:** a köznevelési intézmény vezetője.
- **Közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény szervezeti és működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő magasabb vezető.
- **Mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- **Minősítő vizsga:** a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét;
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit: pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv, intézményi minőségirányítási program;
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját;
- a munka-, baleset- és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat;
- a gyermekek/tanulók, szülők, pedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit,

- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket;
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.

3.2.2. A gyakornok ismerje a meghatározó, a foglalkoztatási jogviszonyát meghatározó munkaviszonyra vonatkozó szabályokat (jogszabályok, kollektív szerződés) és megfelelően lássa el munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit. A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti- és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

3.3. Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem az intézményben történt – a hospitálásra kijelölt intézmény vezetője aláírásával igazolja.

4.1.1. A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és az intézményvezetővel a hospitálással érintett félév első napját megelőző tíz nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

4.1.2. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, témáját;
- a tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus nevét;
- a tanóra, foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatainak leírását;
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.3. A hospitálási naplót a meglátogatott tanórát / foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

4.2.1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

4.2.2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek;
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat;
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet;

4.2.3. Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)

- Megfelelő (2 pont)
- Kevésbé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

4.2.4. A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevésbé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően 10 nappal.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el az intézményvezetőnek.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a gyakornok közvetlen felettesének és a gyakornok szakképzettségének megfelelő szakmai munkaközösség vezetőjének a segítségével (a szakmai munka értékelésének közreműködői) a mentor beszámolója alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül (szakmai munka értékelésének napja). A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az intézményvezető a gyakornok szakmai munkájának értékelését a Szabályzat 5.3. pontjában megjelölt időpontot követő 3 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.

5.6. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Záradék

Jelen szabályzatot a **Jó Pásztor Katolikus Óvoda (3100 Salgótarján, Damjanich út 5)**
OM 032031 alkalmazotti közössége véleményezte.

Kelt Salgótarján, 2021. év szeptember havának 30. napján.

.....
Bali Katalin
intézményvezető



.....
Nedved Judit Kónia
alkalmazotti közösség
képviselőjében

M E L L É K L E T

/az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai/

1. Óvodatitkár

| A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése | | Elérhető pontszám | Elért pontszám |
|---|--|-------------------|----------------|
| 1. | A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása. | 3 | ... |
| 2. | Az óvoda gyermekeiről, pedagógusairól és más dolgozóiról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása. | 3 | ... |
| 3. | A beírási napló csoportonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése a törzskönyvekkel, a nyilvántartási adatok vezetése, óvodalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata. | 3 | ... |
| 4. | A gyermekek és a pedagógus adatok vezetése a KIR-ben, az adatok karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése. | 3 | ... |
| 5. | A pedagógus igazolványok és más szigorú számadású nyomtatványok kezelési folyamata. | 3 | ... |
| 6. | Az óvodai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, a bélyegelszámolás nyilvántartása, az iktatókönyv és a tárgymutató vezetésének rendje. | 3 | ... |
| 7. | A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma. | 3 | ... |
| 8. | Az óvoda vezetőinek háttértámogatása | 3 | ... |
| 9. | A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése. | 3 | ... |
| Összesen (pontszám) | | 27 | ... |
| A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye: | | % | |
| A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye: | | | |
| <i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i> | | | |
| Kelt:, év hó napján | | | |

| | |
|------------------------|------------|
| | |
| intézményvezető | PH. |

2. Pedagógiai/Gyógypedagógiai asszisztens

| A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése | | Elérhető pontszám | Elért pontszám |
|---|--|-------------------|----------------|
| 1. | A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása. | 3 | ... |
| 2. | Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi. | 3 | ... |
| 3. | Szakszerűen látja el a gyermekek felügyeletét. | 3 | ... |
| 4. | Gyermekcsoportokat kísér (kirándulás, fogászat, színház stb.), illetve egyes gyermekeket orvoshoz visz, gondoskodik a beteg, sérült gyermek szakszerű ellátásáról, intézményen kívüli programok során kíséri a felügyeletére bízott gyermekeket/tanulókat. | 3 | ... |
| 5. | Az óvodavezetőség utasításának megfelelően részt vesz a pedagógusok munkájának segítésében (felügyelet, adminisztráció). | 3 | ... |
| 6. | Részt vesz a foglalkozások szemléltető anyagának előkészítésében. | 3 | ... |
| 7. | Módszereiben alkalmazza a szoktatást, a példamutatást, a meggyőzést. | 3 | ... |
| 8. | Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét. | 3 | ... |
| 9. | A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége. | 3 | ... |
| Összesen (pontszám) | | 27 | |
| A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye: | | % | |
| A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye: | | | |
| <i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i> | | | |
| Kelt:, év hó napján | | | |
| | | | |
| intézményvezető | | PH. | |

3. Dajka

| A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere egyes elemeinek megnevezése | | Elérhető pontszám | Elért pontszám |
|---|---|-------------------|----------------|
| 1. | A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása. | 3 | ... |
| 2. | Szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit. | 3 | ... |
| 3. | Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segédkezik az óvoda egész napos nevelőmunkájában | 3 | ... |
| 4. | Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (türelmes és udvarias kommunikációval, igényes nyelvhasználattal). | 3 | ... |
| 5 | Aktívan részt vesz a gyerekek gondozásában. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, vécéhasználatnál. | 3 | ... |
| 6. | A gyerekek környezetének esztétikai rendjének érdekében naponta elvégzi a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermekvécék takarítását, portalanítását, porszívózását, az egészségügyi előírásoknak megfelelően | 3 | ... |
| 7. | Délelőtt, az óvónővel egyeztetett időben, az étkezés és a foglalkozás segítése érdekében a gyerekcsoportban tartózkodik (torna, festés, vágás, varrás, sütés). | 3 | ... |
| 8. | Kísérőként segít a gyerekekre felügyelni az utcai séták, kinti foglalkozások, kirándulások ideje alatt. Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvónő útmutatásai szerint részt vesz. | 3 | ... |
| 9. | A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat. | 3 | ... |
| Összesen (pontszám) | | 27 | |
| A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye: | | % | |
| A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye: | | | |
| <i>A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.</i> | | | |
| Kelt:, év hó napján | | | |

| | |
|------------------------|------------|
| | |
| <i>intézményvezető</i> | PH. |